

Présentation de l'utilisation de la nouvelle plateforme du site


Education Artistique et Culturelle en Lozère

Destinataires : établissements



EDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE EN LOZERE

ACCUEIL ARTS DU VISUEL ARTS DE L'ESPACE ARTS DU GOÛT ARTS DE LA SCÈNE MÉMOIRE, ARCHIVES ET HISTOIRE DES ARTS ARTS DU LANGAGE CULTURE SCIENTIFIQUE TOUTES LES ACTIONS

 > Accueil

- Nouvelle version du site Education Artistique et Culturelle en Lozère
- Plateforme opérationnelle, pour les établissements, à partir de **septembre 2016**
- Adresse (URL) du site:
 - <http://www.educationartsetculturelozere.info>

EDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE EN LOZERE

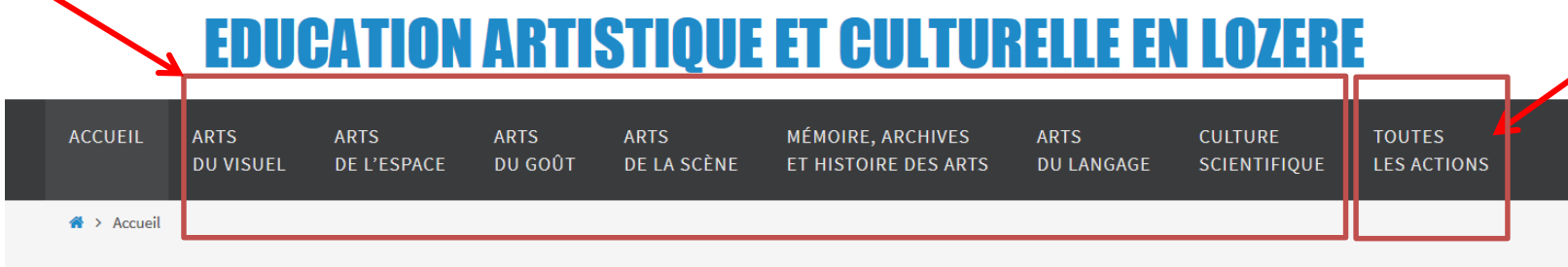
TABLE DES MATIERES *(menu interactif)*

- 1) [DESCRIPTIF RAPIDE DE LA PAGE D'ACCUEIL DU SITE](#)
- 2) [S'INSCRIRE A UNE ACTION](#)
 - [première inscription](#)
 - [avec son compte utilisateur](#)
- 3) [SUIVI DES INSCRIPTIONS](#)
- 4) [COMPTE UTILISATEUR](#)
 - [première utilisation](#)
 - [connexion](#)
 - [compte utilisateur / mot de passe](#)
 - [gestion du profil](#)

1) DESCRIPTIF RAPIDE DE LA PAGE D'ACCUEIL DU SITE

Le bandeau du haut permet d'afficher les **actions à venir** par domaine.

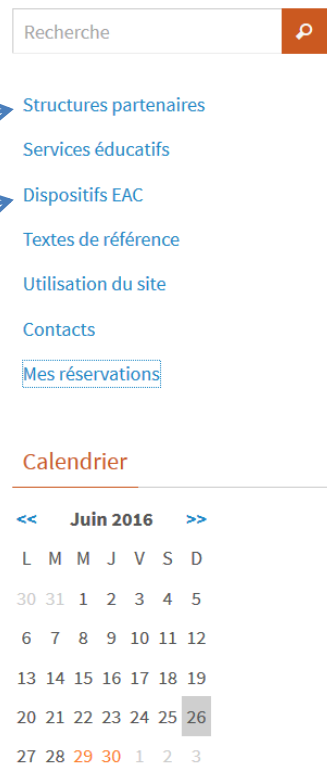
Il est possible de visualiser toutes les actions sur la même page (**actions passées et à venir**).



Le bandeau latéral permet d'afficher :

- La liste des **structures partenaires** (et leur descriptif)
- Le descriptif de **dispositifs d'EAC spécifiques** tels le cinéma...
- Des informations d'ordre général (services éducatifs, textes, utilisation, contacts...)

Le **calendrier** permet de repérer, rapidement, les **dates des actions (événements) à venir**.



2) S'INSCRIRE A UNE ACTION (évènement) : première inscription

- Une fois l'action sélectionnée en fonction de ses critères (domaine, structure, type de public...), procéder à l'inscription de votre établissement (scolaire, centre de loisirs...).
- Remplir le formulaire d'inscription avec les informations demandées par la structure.
- Renseigner le nombre de places.
- Compléter avec attention les champs marqués d'un astérisque (*), cela permettra, lors d'une inscription future de ne pas les renseigner à nouveau.
- En effet, un compte relatif à l'établissement sera créé sur le site.

Pour participer à ce projet il convient d'être une coopérative scolaire OCCE.

Inscription :

Places

Nom utilisateur *

E-mail utilisateur *

INFORMATIONS STRUCTURE :

Type de structure *

Privé/public *

Nom de la structure *

Adresse *

Adresse 2

Code postal *

Ville *

Téléphone

Fax

Email structure

Connectez-vous si vous avez déjà un compte chez nous.

Nom d'utilisateur :

Mot de passe

S'Identifier

Se Souvenir De Moi

[Mot de Passe Oublié ?](#)

- Pour valider, cliquer « Envoyer votre demande de réservation »

- Une fois l'inscription effectuée, le message suivant apparaît :

Je certifie avoir fait valider ma demande par le directeur ou chef d'établissement

Inscription :

Réservation effectuée, en attente de confirmation (vous recevrez également un e-mail après confirmation).

2) S'INSCRIRE A UNE ACTION (suite) : avec compte utilisateur

- Lors de l'inscription à une autre action, il n'est plus nécessaire de renseigner les coordonnées de l'établissement.
- A droite des informations « Inscription », indiquer les identifiants et mots de passe de l'établissement.

Inscription :

Places

Nom utilisateur *

E-mail utilisateur *

INFORMATIONS STRUCTURE :

Connectez-vous si vous avez déjà un compte chez nous.

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Se souvenir

de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

- Il ne reste plus qu'à renseigner les autres parties du formulaire d'inscription.
- Ne pas oublier de valider en bas de page.

Je certifie avoir fait valider ma demande par le directeur ou chef d'établissement

3) SUIVI DES INSCRIPTIONS

- Vous allez recevoir des courriels vous informant du statu de votre réservation. Ces messages sont validés par la structure et envoyés par le site.

- Réservation en attente :**

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.
Vous pouvez contacter la structure à l'adresse email indiquée en bas du message.

Cher/chère Gérard Manvussa,

Vous avez demandé à réserver 7 place(s) pour TEST, ne pas s'inscrire....

Quand : 21/09/2016 - 28/09/2016 à Toute la journée

Où : -

Cette réservation est maintenant en attente d'approbation par nos administrateurs : une fois approuvée vous recevrez un e-mail automatique de confirmation.


Cordialement,

- Réservation confirmée :**

Réservation confirmée

De : Administrateur site EAC Lozère

À

 [Envoyer vers Digiiposte](#)

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.
Vous pouvez contacter la structure à l'adresse email indiquée en bas du message.

Cher/chère Gérard Manvussa,

Vous avez réservé 7 place(s) pour TEST, ne pas s'inscrire....

Quand : 21/09/2016 - 28/09/2016 à Toute la journée

Où : -

Cordialement,

- La structure reçoit vos coordonnées automatiquement et peut vous contacter directement.


4) COMPTE UTILISATEUR : première utilisation

- Lors de la première inscription à une action, vous recevrez, par courriel, vos identifiants et mots de passe.
- Ceux-ci vous permettront de vous connecter sur le site pour compléter ou modifier le profil de l'établissement.

[EDUCATION ARTS ET CULTURE LOZERE] Vos nom d'utilisateur et mot de passe

De : Administrateur site EAC Lozère

À: [REDACTED]

 [Envoyer vers Digiposte](#)

Vous avez créé un compte sur EDUCATION ARTS ET CULTURE LOZERE

Vous pouvez vous connecter sur notre site ici : <http://www.educationartsetculturelozere.info/wp-login.php>

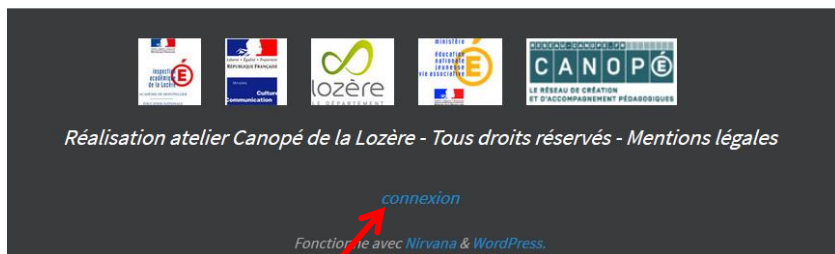
Nom d'Utilisateur : [REDACTED]

Mot de passe : 4jPu3pL49ZK6

Pour voir vos réservations, merci de vous rendre ici <http://www.educationartsetculturelozere.info/evenements/mes-reservations/> après vous êtes connectés au site.

4) COMPTE UTILISATEUR (suite) : connexion

- Cliquer sur « **connexion** » en bas de page du site pour y accéder.
- Chaque établissement, lors de sa première inscription, se voit attribuer un identifiant et un mot de passe pour se connecter sur son espace profil.
- Le premier mot de passe est généré automatiquement par le site. Il est conseillé de le modifier lors de la première utilisation.
- Si le mot de passe est oublié, il est possible d'en demander un nouveau en cliquant sur « Mot de passe oublié ? ». Il vous sera envoyé par messagerie.



WordPress logo

Identifiant ou adresse de messagerie

Mot de passe

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

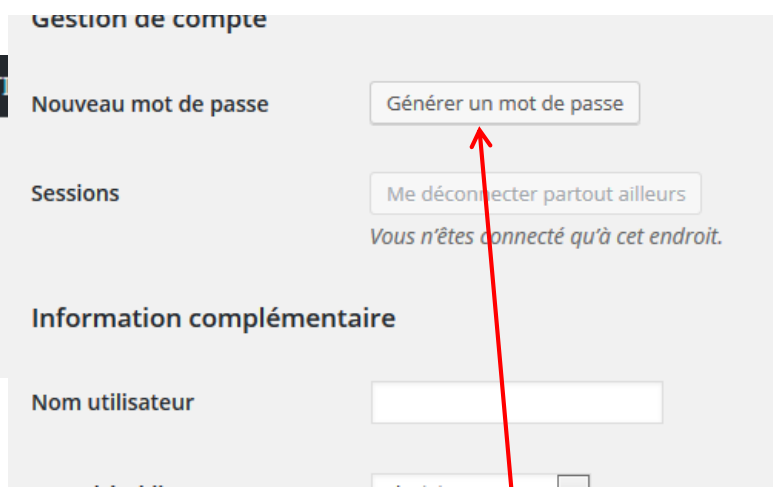
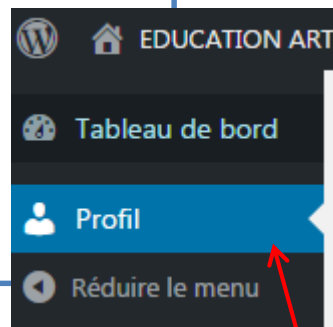
[← Retour sur EDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE EN LOZERE](#)

4) ACCES AU COMPTE (suite) : compte utilisateur / mot de passe

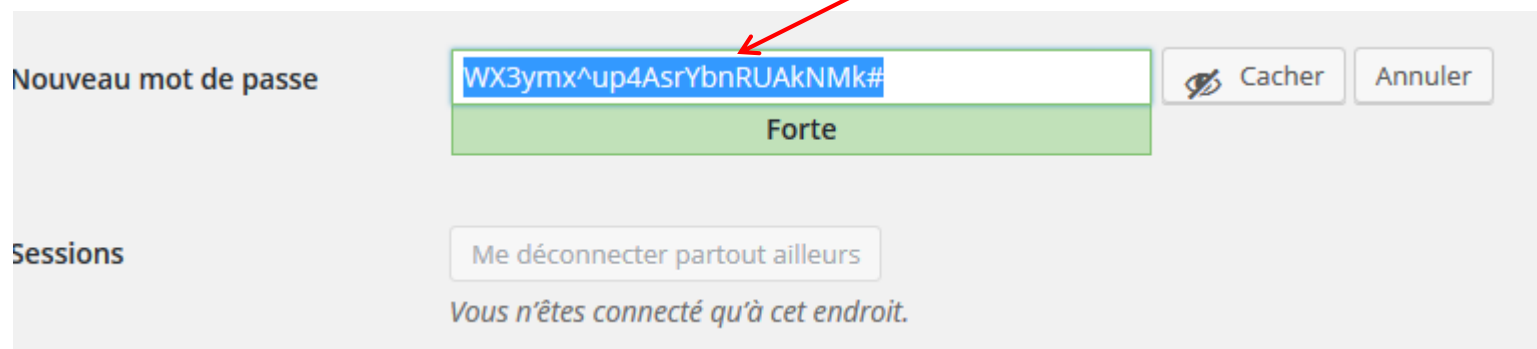
L'établissement utilise un compte de type « **UTILISATEUR** ».

Il peut gérer :

- Son profil
- Son mot de passe.



Le **changement de mot de passe** s'effectue dans l'onglet « **Profil** » puis « **Générer un mot de passe** ». Il est possible, alors, de modifier le mot de passe proposé.



4) ACCES AU COMPTE (suite) : gestion du profil

- Sur la page d'accueil du compte utilisateur établissement, il est possible de modifier ses informations.

The screenshot shows the WordPress user profile page. The top navigation bar includes 'Aller sur le site' and 'Profil'. The main content area is titled 'Options personnelles' and contains several settings:

- Couleurs de l'interface d'administration:** Radio buttons for 'Par défaut' (selected) and 'Ectoplasme'.
- Barre d'outils:** A checked checkbox for 'Afficher la barre d'o'.
- Nom:** A text input field.
- Identifiant:** A text input field containing 'brice.valentin'.
- Prénom:** A text input field containing 'Gérard'.
- Nom:** A text input field containing 'Manvussa'.
- Pseudonyme (obligatoire):** An empty text input field.
- Nom à afficher publiquement:** A text input field containing 'Gérard Manvussa'.

At the bottom of the page, there is a section for 'Informations de contact'.

- Penser à « Mettre à jour le profil » en bas de page .

This screenshot shows the bottom portion of the profile page. It features a 'Téléphone' label above an empty text input field. Below the input field is a blue button labeled 'Mettre à jour le profil'. At the very bottom, there is a footer message: 'Merci de faire de WordPress votre outil de création.'